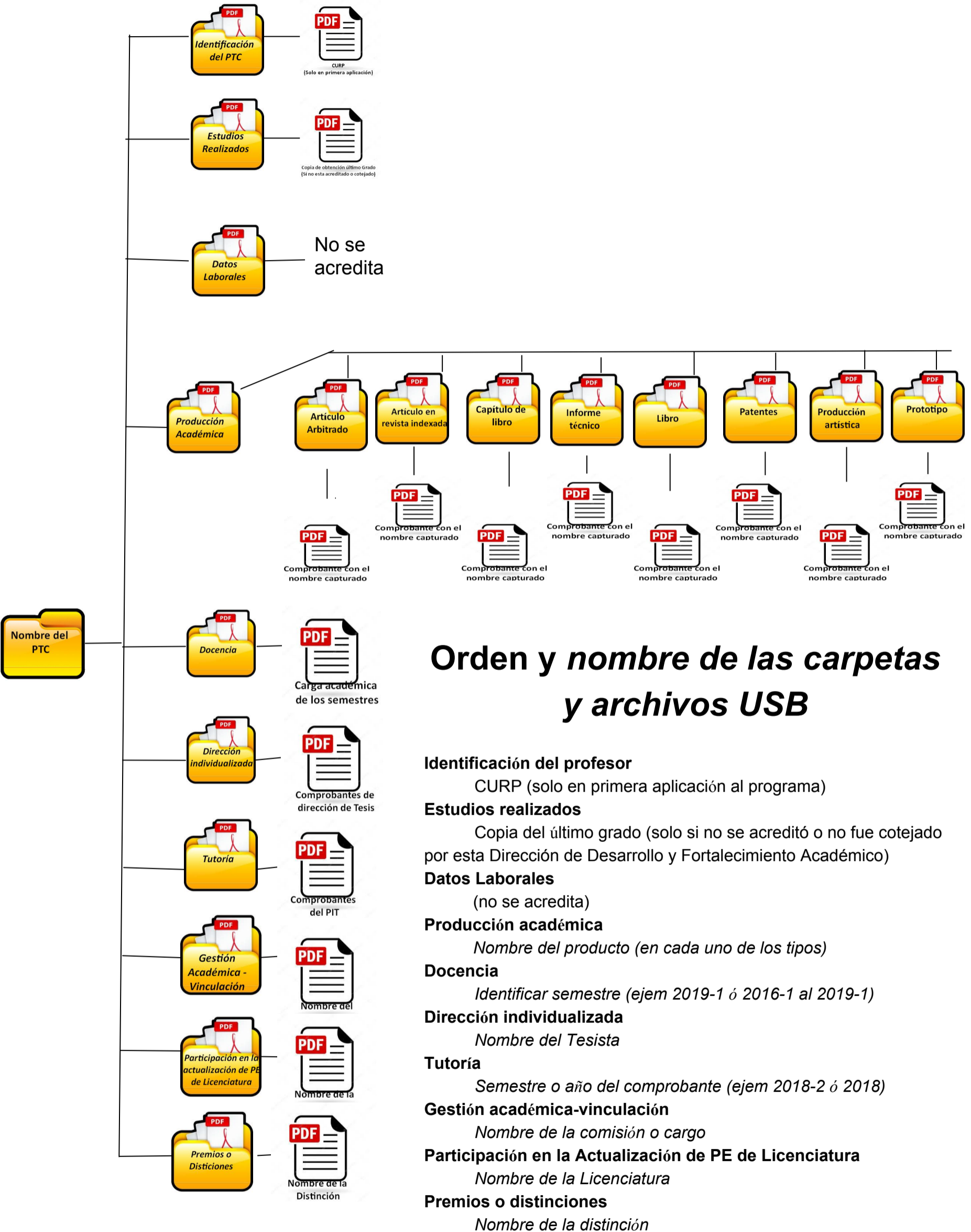


# Estructura, orden y nombre de las carpetas en el archivo digital de comprobación para las actividades en la solicitud PRODEP 2019



## Orden y nombre de las carpetas y archivos USB

### Identificación del profesor

CURP (solo en primera aplicación al programa)

### Estudios realizados

Copia del último grado (solo si no se acreditó o no fue cotejado por esta Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico)

### Datos Laborales

(no se acredita)

### Producción académica

Nombre del producto (en cada uno de los tipos)

### Docencia

Identificar semestre (ejem 2019-1 ó 2016-1 al 2019-1)

### Dirección individualizada

Nombre del Tesista

### Tutoría

Semestre o año del comprobante (ejem 2018-2 ó 2018)

### Gestión académica-vinculación

Nombre de la comisión o cargo

### Participación en la Actualización de PE de Licenciatura

Nombre de la Licenciatura

### Premios o distinciones

Nombre de la distinción

El límite de entrega son las 15:00 horas del día 4 de abril del 2019 y el expediente consta de:

- Ficha de Recepción original impresa a doble cara y firmada con tinta azul
- Copia de la ficha de recepción para la firma de recibido
- USB\* con la estructura, orden y nombre de las carpetas indicadas, donde se incluyan los archivos de los comprobantes de las actividades reportadas

\*El USB a solicitud del maestro podrá serle devuelta una vez que se respalde en un equipo de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico de la Universidad de Sonora.