



PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA UNISON-UNAM

CONVOCATORIA 2019



GUÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes de apoyo para llevar a cabo actividades de movilidad académica con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), durante el 2019, deben presentarse con los siguientes documentos en el orden que se indica:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el académico solicitante y avalada por la Academia o Cuerpo Académico en función de la congruencia disciplinar y la pertinencia de las actividades propuestas con relación a los planes de desarrollo para la respectiva área de conocimiento.
- Oficio del Jefe de Departamento donde se compromete a apoyar el proyecto y actividades propuestos por el académico solicitante.
- Formato de solicitud debidamente llenado, donde se relacionan las actividades a realizar en el proyecto. Por cada actividad solicitada debe anexar la siguiente información y documentos:
 - Nombre de la actividad (sobre qué tema tratará el curso, taller, seminario, asesoría o estancia)
 - Objetivo de la actividad (propósito de la actividad a realizar)
 - Plan de trabajo calendarizado (que se hará durante los días de visita o estancia).
 - La carta de aceptación a participar en la actividad correspondiente cuando se trate de la visita de un académico de la UNAM en la UNISON.
 - La carta de invitación al académico de la UNISON cuando esté vaya a realizar una estancia en la UNAM.
 - Una síntesis curricular del académico participante en la movilidad (extensión no mayor de dos cuartillas).

Para la presentación de solicitudes de apoyo debe considerar lo siguiente:

- Antes de presentar sus propuestas para solicitud de apoyo, los académicos solicitantes deben establecer contacto con sus contrapartes para acordar las actividades que pretendan llevar a cabo, así como la fecha de realización de las mismas durante el 2019 (se recomienda programar actividades a partir del mes de marzo de 2019), a fin de que los académicos con los que deseen colaborar tengan conocimiento de dichas actividades y las consideren en sus agendas de trabajo, de manera que se facilite el proceso a seguir para su aprobación.
- La carta de presentación institucional, que se indica en el margen inferior del formato de solicitud, la emitirá en su momento la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico, una vez que se revise la solicitud y se verifique el cumplimiento de todos los requisitos.
- Esta convocatoria es exclusivamente para la colaboración con Institutos y Centros del Subsistema de Investigación Científica de la UNAM. Por lo tanto, será la Coordinación de la Investigación Científica de la UNAM la que otorgue los apoyos correspondientes en el marco de este programa, los cuales consisten en:
 - Para el académico que viaja a la UNISON, pago de transporte aéreo
 - Para el académico que viaja a la UNAM, un apoyo para gastos de hospedaje y alimentación de acuerdo al tabulador vigente
- En contraparte, el Departamento de adscripción del académico solicitante tiene el compromiso de gestionar los apoyos que correspondan (por lo cual se pide que cada solicitud se acompañe del oficio de respaldo respectivo), los cuales consisten en:
 - Para el académico que viaja a la UNISON, pago de hospedaje y alimentación
 - Para el académico que viaja a la UNAM, pago de transporte, hospedaje y alimentación considerando el apoyo complementario de la UNAM
- La recepción de solicitudes en la presente convocatoria estará abierta durante todo el mes de octubre hasta el 5 de noviembre de 2018. Se recomienda presentar las solicitudes antes de la fecha límite para dejar margen a posibles modificaciones o correcciones.

Atentamente

Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico